



# Comune di Soresina

Provincia di Cremona

P.za Marconi 7 - 26015 Soresina

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO A TEMPO  
INDETERMINATO PART TIME DI “ASSISTENTE SOCIALE” - CAT.“D” POSIZIONE  
ECONOMICA “D.1”

## Il Segretario Generale

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 9.6.2008;
- della propria determinazione n. 63 del 04.10.2008;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tenuto conto, altresì, delle seguenti disposizioni normative:

- L.104/1992, “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”;
- L.125/91 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

Rende Noto

E’ indetta selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato part time per 18 ore settimanali ampliabili nel caso in cui il Comune di Soresina si convenzioni con altri comuni vicini, fino ad un massimo di 30 ore settimanali, di **n. 1 posto di ASSISTENTE SOCIALE - CAT. “D” – posizione economica “D.1”**.

## Trattamento Economico

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali, per la categoria D, posizione giuridica D.1, comprensivo di tredicesima mensilità ed eventualmente assegno per il nucleo familiare nella misura o con i criteri stabiliti dalla Legge.

Per essere ammessi alla sopra elencata selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti richiesti per l'ammissione

#### Requisiti specifici:

- Diploma di Assistente Sociale o titolo equivalente
- Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale ed assenza di esclusione dall'Albo Professionale istituito con Legge n. 84/93.
- Patente di guida automobilistica Categoria "B"

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

#### Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L.104/1992. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione.
- d) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) Per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di reclutamento militare dello Stato Italiano. Analogamente il cittadino dell'U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- f) Non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici,
- g) Non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fatta salva l'intervenuta riabilitazione.

- h) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

Tutti i requisiti prescritti generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'assenza di vista è causa di inidoneità - ai sensi dell'art.1 della Legge 28 marzo 1991 n.120 - considerati i compiti specifici della figura professionale messa a selezione che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali e di attrezzature e strumentazioni non accessibili ai privi di vista.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 ed il D.Lgs. 216 del 9 luglio 2003 sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

E' altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, per la persona portatrice di handicap di ottenere l'ausilio necessario a sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione.

#### Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, **redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso**, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Soresina – Piazza Marconi 7 – 26015 Soresina, deve essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Soresina;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento;

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

La data di presentazione delle domande è attestata dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, purché pervenga nei tre giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso. A tal fine fa fede il timbro postale apposto dall'Ufficio Postale accettante. Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande inviate oltre il termine prescritto.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni conseguenti derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non risponde altresì di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, o forza maggiore.

#### Firma della domanda

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente in originale, a pena di esclusione e dovrà avere in allegato la fotocopia del documento di identità.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000.

#### Consegna diretta

Se la firma in calce alla domanda è apposta avanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda, non è obbligatorio allegare la fotocopia del documento di identità, che andrà comunque esibita al momento della firma avanti al funzionario incaricato.

#### Consegna tramite il servizio postale

Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite il servizio postale, deve essere allegata, pena esclusione, la fotocopia del documento di identità.

#### Domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e indirizzata all'Amministrazione Comunale di Soresina, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irrimediabile;
- la precisa indicazione della Selezione pubblica cui intende partecipare;

- il possesso della cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato in G.U. 15 febbraio 1994, n. 61;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al paese nel quale hanno la cittadinanza;
- Non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici.
- di non aver riportato condanne penali ai sensi della lettera g) dei Requisiti Generali, di non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità con l'assunzione al lavoro alle dipendenze dell'amministrazione pubblica;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato.  
Per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Istituto che lo ha rilasciato).
- Di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale ed assenza di esclusione dall'Albo Professionale istituito con Legge n. 84/93;
- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (art. 16 della legge 68/1999);
- La posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare per lo Stato Italiano Analogamente il cittadino dell'U.E. dovrà dichiarare di essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- L'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto (D.P.R. 487/94);
- L'eventuale condizione di portatore di handicap od il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, legge 104/1992);
- Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente Selezione;
- I candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare il possesso dei requisiti di cui alla lett. i) dei requisiti generali.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

Le dichiarazioni di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria di concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione di €10,00 da effettuarsi come segue:

- con vaglia postale intestato al Tesoriere del Comune di Soresina - Banca Popolare di Cremona – filiale di Soresina;  
oppure
- con bonifico bancario sul conto Banca Popolare di Cremona – filiale di Soresina - IBAN IT 32 J 05512 57180 000000100160;

La suddetta tassa non è rimborsabile. E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione alla selezione, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza dell'avviso.

#### Ammissione dei Candidati

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla Selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine concordato. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

L'ammissione o la motivata esclusione dalla selezione pubblica è disposta con apposito provvedimento.

L'esclusione dalla selezione pubblica è comunicata agli interessati tramite telegramma.

#### Motivi di esclusione:

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- 1) l'omissione nella domanda del Cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente
- 2) la mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione prevista dal bando

- 3) la mancata apposizione della firma
- 4) la mancata presentazione del documento di identità, da allegare alla domanda, per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla, o nel caso di presentazione della domanda a mezzo posta
- 5) la mancata presentazione o spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza.
- 6) il mancato pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine.

### Procedura di selezione

#### Prove e sede degli esami

Il luogo, la data e l'ora delle prove verranno comunicati, con almeno 20 giorni di anticipo rispetto alla data stessa, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al recapito indicato dall'aspirante nella domanda di partecipazione al concorso.

La selezione è costituita da distinti momenti valutativi, consistenti in due prove scritte ed in una prova orale con accertamento della conoscenza della lingua straniera e degli strumenti informatici.

#### Prima prova scritta:

La prima prova scritta, articolata in quesiti, riguarderà le seguenti discipline:

- Elementi principali di Ordinamento Comunale – D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, di cui al D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente pubblico;
- La tutela dei dati personali, di cui al D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Legge 08.11.2000, n. 328 “Legge – quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- Il Piano di Zona dei servizi socio – assistenziali;
- L'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, di cui al D. Lgs. 31.03.1998, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Legge 5.02.1992, n. 104 “Legge – quadro” per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”;
- Legge 21.05.1998, n. 162 “Modifiche alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, concernenti misure di sostegno in favore di persone con handicap grave”;
- Legge 12.03.1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Legge 09.01.2004, n. 6 in materia di amministratore di sostegno;
- Legge 28 agosto 1997, n. 285 “Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza”;

- D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 “Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” e successive modificazioni ed integrazioni;
- Diritto minorile: organi giudiziari minorili; la competenza civile, amministrativa e penale del Tribunale per i Minorenni; ruolo del Servizio Sociale in ordine alle competenze del Tribunale per i Minorenni;
- Metodi e tecniche del Servizio Sociale: le funzioni dell’Assistente Sociale;
- Gli strumenti del Servizio Sociale;
- Documentazione nel lavoro sociale;
- Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio – assistenziali.

#### Seconda prova scritta:

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un atto, nell’ambito delle stesse discipline oggetto della prima prova scritta.

#### Prova orale:

La prova orale verterà sulle discipline oggetto delle prove scritte

#### Accertamento conoscenza lingua straniera ed applicazioni informatiche

Contestualmente alla prova orale, ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è, altresì, previsto l’accertamento:

- della conoscenza di una lingua straniera tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in una lingua straniera prescelta dal candidato tra francese, inglese e tedesco
- dell’uso di apparecchiatura e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows , Word, Excel, Internet).

I voti saranno espressi in trentesimi.

Si precisa che in ordine alla conoscenza della lingua straniera prescelta e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni di informatica sarà necessario conseguire una valutazione di mera idoneità, senza attribuzione di punteggio.

#### Valutazione prove

Le prove selettive si intenderanno superate con una votazione di almeno 21/30.

La seconda prova scritta verrà corretta solo per i candidati che avranno superato la prima prova scritta ottenendo una votazione di almeno 21/30.

Il risultato delle prove scritte verrà affisso all’Albo Pretorio dell’Ente al termine della correzione e pubblicato sul sito del Comune di Soresina <http://www.comune.soresina.cr.it>.



La votazione complessiva è determinata sommando, al punteggio dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, la votazione conseguita nella prova orale  
Per sostenere la prova d'esame i concorrenti dovranno dimostrare la propria identità personale esibendo un valido documento di riconoscimento.  
La mancata presentazione dei candidati nell'ora e nel luogo indicati verrà comunque ritenuta come rinuncia dei candidati a partecipare al concorso.

### Graduatoria

La Commissione, al termine della prova di esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base del punteggio conseguito nella prova stessa. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo di 21/30.  
La graduatoria di merito, sarà formulata con riguardo ai risultati della selezione ed all'applicazione delle disposizioni di legge riguardanti i titoli che danno diritto a preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni.  
La suddetta graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente; dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.  
In conformità alle vigenti disposizioni di legge la graduatoria della presente selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.  
La graduatoria non dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

### Nomina in servizio

L'assunzione è partecipata agli interessati mediante comunicazione scritta.  
Gli assunti che non prendono effettivamente servizio alla data indicata nella comunicazione scritta si intendono rinunciatari al posto.  
Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno della effettiva presentazione in servizio.  
I concorrenti che abbiano superato la prova d'esame dovranno fare pervenire al Protocollo del Comune i documenti in carta libera attestante il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda.  
Il vincitore della selezione prima della stipula del contratto di lavoro deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego privato o pubblico e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità prevista dall'art. 58 del D.Lgs.vo 29/93 e successive modificazioni. In caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, il vincitore deve produrre apposita dichiarazione con la quale opta per il Comune di Soresina.  
Per effetto della partecipazione alla presente selezione pubblica si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del presente bando.  
Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al comune e per la permanenza sul posto e per l'espletamento della prova di esame. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

Trattamento dei dati personali  
informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30.06.2003 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Soresina, Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad Amministrazioni Pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

Legale rappresentante per il trattamento dei dati è il Sindaco Giorgio Armelloni  
Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott.ssa Vincenza Zumbolo.

Norma finale

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono, se compatibili le norme del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, le leggi vigenti, i regolamenti del Comune di Soresina.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisasse l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

L'assunzione del vincitore sarà condizionata ai limiti fissati dalle norme vigenti al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito.

Per informazioni e copia del bando rivolgersi al Comune di Soresina, Piazza Marconi n. 7, 26015 Soresina (CR) tel. 0374/349429 – Ufficio Personale.

Gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo, ai fini della eventuale consegna diretta della domanda, sono i seguenti:

- lunedì dalle ore 09.00 alle ore 12.30
- dal martedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30 con apertura pomeridiana per la sola giornata di mercoledì dalle ore 15.45 alle ore 16.45
- giovedì chiuso

L'avviso di selezione è pubblicato, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica  
Copia integrale del bando:

- è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Soresina e dei Comuni della Provincia di Cremona
- è disponibile sul sito del Comune di Soresina: <http://www.comune.soresina.cr.it>
- è disponibile sul sito dell'Informagiovani del Comune di Cremona: <http://informagiovani.comune.cremona.it>

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Vincenza Zumbolo

All. n. 1 – schema di domanda

## ALLEGATO 1)

### Schema di domanda

**ALL'AMMINISTRAZIONE  
COMUNALE  
di Soresina  
Piazza Marconi n. 7  
26015 SORESINA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
telef. n. \_\_\_\_\_ cell. n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

### *C h i e d e*

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Assistente Sociale - cat. D.1 – a tempo indeterminato part time , indetta da codesta amministrazione.

A tale scopo, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali secondo quanto disposto dagli artt. 75-76 DPR 445/2000

### *D i c h i a r a*

- 1) Di essere cittadino italiano (oppure specificare se appartenente ad uno dei Paesi dell'Unione Europea) \_\_\_\_\_;
- 2) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(oppure specificare i motivi della non iscrizione) \_\_\_\_\_;
- 4) Non aver riportato condanne penali / (oppure) di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso che comportano interdizione dai pubblici uffici (specificare la natura): \_\_\_\_\_;
- 5) di non aver riportato condanne penali ai sensi della lettera g) dei Requisiti Generali, di non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità con l'assunzione al lavoro alle dipendenze dell'amministrazione pubblica;
- 6) Di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o

- 7) dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 8) Di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- Per i titoli conseguiti all'estero:  
Provvedimento di riconoscimento rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 9) Di essere iscritto al Nr. \_\_\_\_\_ dell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_;
- 10) Di essere in possesso della patente di guida Cat. B;
- 11) Di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- 12) Che la propria posizione nei confronti degli obblighi sul reclutamento militare per lo Stato Italiano è la seguente \_\_\_\_\_ (ovvero sospeso dagli obblighi di leva ai sensi della Legge n. 226 del 23.08.2004).
- 13) di essere in possesso del seguente titolo preferenziale: \_\_\_\_\_;
- 14) Di avere conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche (Windows, Words, Excel, Internet).
- 15) Di avere conoscenza e di scegliere quale lingua straniera per la prova orale: \_\_\_\_\_ (francese, inglese e tedesco);
- 16) Che le comunicazioni relative al concorso dovranno essere indirizzate al seguente domicilio (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 17) si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.
- 18) Di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni della presente Selezione;

**Alla presente allega la ricevuta del versamento della tassa concorso.**

**Per i candidati portatori di handicap,**

ai sensi della Legge 5/2/1992 n. 104 il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap, come di seguito specificato: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Solo per i candidati di un altro Stato Membro dell'Unione Europea:**

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

- che la propria posizione nei confronti degli obblighi sul reclutamento militare per lo Stato di appartenenza o provenienza è la seguente\_\_\_\_\_.

luogo e data\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma non autenticata)\*

**NB:** La domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena la non ammissione.

La firma non deve essere autenticata qualora venga allegata una fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000) o la stessa sia apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda. In tutti gli altri casi la firma deve essere autenticata.

Alla domanda va allegata ricevuta del versamento della tassa di concorso di €10,00.