

COMUNE DI SORESINA

Provincia di Cremona

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

ART. 1 - NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

Con il presente Capitolato speciale d'appalto si intende disciplinare il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) a favore di anziani, disabili, adulti e nuclei familiari in difficoltà.

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza domiciliare con le seguenti finalità:

- consentire ad ogni soggetto interessato un'esistenza autonoma nell'ambito della comunità di appartenenza;
- aiutare ogni persona temporaneamente o permanentemente in condizioni di non autonomia totale o parziale affinché possa rimanere il più possibile al proprio domicilio.

ART. 2 - DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza domiciliare (SAD) oggetto del presente appalto comprende l'organizzazione e la realizzazione di interventi socio-assistenziali svolti a domicilio dell'utente nel suo ambiente di vita, e/o presso servizi e strutture socio-sanitarie, educative o scolastiche di volta in volta individuate. Il servizio è rivolto a persone parzialmente autosufficienti, sole o prive di adeguata assistenza, sia a persone non autosufficienti.

Le prestazioni di assistenza domiciliare vengono erogata a favore dell'utenza nella quantità e nella modalità di erogazione disposte dai Servizi Sociali del Comune e consistono in:

- a) aiuto per il governo dell'alloggio e le attività domestiche, cura delle condizioni igieniche dell'alloggio, riordino del letto e della stanza, cambio della biancheria e lavori di piccolo bucato, stiratura e cucito, preparazione pasti, commissioni e acquisti vari;
- b) aiuto per il soddisfacimento di esigenze individuali e per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere, igiene personale totale o parziale, vestizione e quant'altro necessari alla cura personale, aiuto nella assunzione dei pasti e nella deambulazione, accompagnamento per il disbrigo di pratiche varie, o per il mantenimento dei rapporti parentali, amicali o di vicinato;
- c) prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione quando queste siano complementari alle attività assistenziali e non rientrino nelle specifiche competenze e prestazioni di altre figure professionali;
- d) consegna di pasti a domicilio;
- e) attività di lavaggio, stiratura e cucito in locali comunali appositamente attrezzati.

ART. 3 - MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

L'erogazione di tali servizi dovrà essere effettuata secondo gli orientamenti definiti dal Servizio Sociale comunale, tenendo conto che presso domicilio opera anche il personale dipendente

dall'Amministrazione Comunale e che il lavoro dovrà essere improntato con l'obiettivo dell'integrazione e condivisione degli obiettivi di qualità ed efficacia dei servizi.

Il servizio da fornirsi si articolerà in interventi. A tale scopo si individueranno come "interventi" le prestazioni a favore dell'utente, effettuate al domicilio dello stesso, della durata di 60 minuti, salvo indicazioni diverse date dal Servizio Sociale.

Gli interventi saranno effettuati di norma negli orari diurni (dalle ore 7,00 alle ore 18,00 dei giorni feriali). In caso di particolare necessità, la cui valutazione spetterà comunque al servizio sociale, potranno essere richiesti interventi in ore notturne o durante giornate festive. Per questo ultimi interventi verrà riconosciuto un aumento del corrispettivo pari al 25% del prezzo determinato in sede di gara.

Per lo svolgimento dei servizi al domicilio la ditta aggiudicataria dovrà garantire a proprio carico i mezzi e le attrezzature per l'operatore, mentre i prodotti e gli strumenti per l'igiene della casa saranno forniti dall'utente.

Per l'espletamento dei servizi di cui all'articolo precedente viene determinato un monte ore annuo presunto di complessive ore 2.500.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare variazioni in più o in meno al monte ore previsto, nella misura del 30% annuo, ferme restando le condizioni economiche e gestionali di cui al presente contratto.

In relazione inoltre alle caratteristiche di flessibilità e capacità di adeguamento ai bisogni emergenti proprie del servizio in oggetto, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di integrare o modificare sia qualitativamente che quantitativamente i servizi indicati, concordando per iscritto con la ditta aggiudicataria modalità e tempi per l'integrazione degli interventi esistenti o l'offerta di nuovi servizi.

ART. 4 - PERSONALE

Il Servizio di Assistenza Domiciliare dovrà essere svolto da operatori in possesso dell'attestato di qualifica di A.S.A. – O.T.A. – O.S.A. – O.S.S., o titoli di qualifica regionale equipollente per il servizio ausiliario assistenziale.

Oltre a quanto sopra, il personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età minima 18 anni
- diploma di scuola dell'obbligo
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
- massima affidabilità
- patente di guida tipo B.

Gli operatori, nello svolgimento delle prestazioni, dovranno adottare tutte le cautele e gli accorgimenti volti alla migliore cura degli utenti ed al rispetto della loro dignità e individualità nonché alla massima correttezza e cortesia in armonia e coerenza con il contesto e le finalità del servizio.

Gli operatori sono inoltre tenuti a:

- partecipare agli incontri di programmazione e verifica degli interventi
- documentare gli interventi compilando le schede di presenza controfirmate dagli utenti.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare, entro 15 gg. dalla data di assegnazione dell'incarico, l'elenco nominativo del personale che verrà impiegato nel servizio, completo dei titoli professionali richiesti. Ogni variazione si dovesse verificare successivamente dovrà essere segnalata immediatamente e per iscritto.

La ditta aggiudicataria dovrà impiegare per tutta la durata del contatto il medesimo personale al fine di garantire la continuità del servizio e la stabilità nel rapporto interpersonale degli operatori con i singoli utenti, individuando modalità organizzative che assicurino la maggiore continuità possibile nell'impiego del personale.

L'aggiudicataria impegna il proprio personale al rispetto del segreto professionale relativamente a documentazioni, notizie, informazioni attinenti il servizio e la vita individuale degli utenti.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la continuità del servizio. In caso di assenza degli operatori per qualsiasi motivo, dovrà garantirne la sostituzione immediata, tale da non comportare alcuna riduzione o limitazione del servizio.

Su richiesta dall'Amministrazione, dovrà inoltre garantire eventuali sostituzioni di personale comunale per assenze, malattie o ferie. Per tali interventi verrà riconosciuto lo stesso corrispettivo orario determinato in sede di gara.

ART. 5 - VERIFICHE E CONTROLLI

La vigilanza sull'espletamento dei servizi compete all'Amministrazione Comunale, nella persona del Responsabile del Servizio, per tutto il periodo di affidamento del servizio, con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei, ad esempio, con verifica casuale, con cadenza programmata.

Il Comune potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a suo discrezionale giudizio, l'ispezione nelle strutture e nelle abitazioni degli utenti e la verifica delle modalità operative del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente contratto.

A tal fine l'aggiudicatario è tenuto a fornire al personale degli uffici comunali incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che si renda responsabile di grave negligenza, ovvero ritenuto non idoneo, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, allo svolgimento del servizio.

ART. 6 - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in anni tre a decorrere dal 01.05.2008 fino al 30.04.2011.

L'importo orario del costo a base di gara è pari ad € 17,00 oltre IVA se dovuta.

Il valore presunto annuale dell'appalto, valutato ai fini della normativa applicabile, è di € 42.500,00 oltre IVA se dovuta.

Il valore complessivo triennale dell'appalto, valutato ai fini della normativa applicabile, è di € 127.500,00 oltre IVA se dovuta.

L'importo definitivo dell'appalto risulterà dalla aggiudicazione. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base agli elementi contenuti nel bando di gara.

I prezzi di aggiudicazione rimarranno invariati per il primo anno di validità del contratto. L'eventuale revisione prezzi potrà essere applicata, su richiesta dell'aggiudicatario, in misura non superiore all'indice ISTAT determinato con riferimento al mese corrispondente a quello di avvio del contratto dell'anno precedente.

ART. 7 - CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale con spese a carico della ditta aggiudicataria. Nel termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione stessa, far pervenire all'Amministrazione Comunale la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

Poiché la ricezione della documentazione necessaria nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del contratto, qualora l'aggiudicatario non produca quanto richiesto, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati con l'offerta, l'Amministrazione comunale potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Sono a carico della ditta appaltatrice:

- tutte le spese relative ad imposte o tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto;
- tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti la gara e la stipula, sottoscrizione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione nonché quelle relative al deposito della cauzione.

L'offerta presentata dalla ditta deve essere accompagnata da una cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto che sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Qualora la Ditta appaltatrice non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto al recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali danni subiti dalla Amministrazione appaltante.

La cauzione definitiva verrà prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni dell'aggiudicatario, del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse ed è disciplinata come disposto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione deve riportare la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 8 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare il servizio assunto, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento di eventuali danni e spese causate all'Amministrazione Comunale per la risoluzione anticipata dello stesso.

ART. 9 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del "Codice dei contratti".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione del contratto ad enti selezionati o costituiti appositamente per l'affidamento di funzioni/servizi pubblici alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.

ART. 10 - CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Cremona. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previo espletamento delle procedure previste dal successivo art. 15 qualora la ditta aggiudicataria non rispetti quanto previsto nel presente capitolato e in particolare nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- abituali deficienze o negligenze nel servizio qualora la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano a giudizio della Stazione Appaltante il servizio stesso;
- quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frodi, accertata evasione fiscale, fallimento;
- cessione parziale o totale del contratto senza esplicita e preventiva autorizzazione;
- altre inadempienze previste dal Codice Civile.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione definitiva, che resta incamerata dall'Amministrazione Comunale, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto di appalto, sarà dato preavviso scritto con lettera raccomandata r.r. alla parte interessata almeno 90 giorni prima.

ART. 12 - RESPONSABILITA'

La ditta appaltatrice si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti, ed eventualmente all'Amministrazione Comunale, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. La ditta appaltatrice è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione Comunale sia verso terzi della qualità del servizio fornito.

ART. 13 - OBBLIGHI DERIVANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

Obblighi contrattuali, previdenziali e assistenziali

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra la Stazione Appaltante ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dalla ditta aggiudicataria.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato, assunto e registrato nei regolari libri paga e matricola, in possesso dell'età lavorativa secondo la norma di legge, opererà in regime di dipendenza e sotto l'esclusiva responsabilità della ditta appaltatrice, sia nei confronti del committente, che nei confronti di terzi.

L'Appaltatore è obbligato ad applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del comparto e ad agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in materia. La ditta aggiudicataria è, altresì, obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente normativa. L'Appaltatore dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante, con i tempi e le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

Obblighi in materia di sicurezza

La ditta aggiudicataria dovrà garantire che nell'esecuzione del servizio vengano adottati i provvedimenti e le cautele necessarie per tutelare l'incolumità dei lavoratori e delle persone addette al servizio e il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste dalla Legge 626/94, restando comunque sollevata la Stazione Appaltante da ogni responsabilità.

ART. 14 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria si obbliga a contattare il personale in servizio alla data precedente all'avvio del nuovo contratto proponendo in via prioritaria l'incarico relativo alle prestazioni richieste dal nuovo contratto, procedendo con l'immissione di nuovo personale solo in fase successiva. In questo caso al personale precedentemente in servizio che accetta l'incarico vanno garantiti gli stessi livelli retributivi, compresi gli scatti di anzianità maturati.

La ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare, a favore degli operatori, idonee assicurazioni al fine di coprire i rischi da infortuni e/o danni provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del presente capitolato. Nel caso di uso di automezzi di proprietà comunale, ogni onere connesso all'uso dello stesso sarà a carico dell'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario è altresì obbligato a stipulare polizza assicurativa di copertura dei rischi di infortunio e di responsabilità civile degli utenti coinvolti nelle attività del presente appalto. La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro, e libera sin d'ora l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento del servizio in appalto.

Trattandosi di un servizio di pubblico interesse, la ditta aggiudicataria assicura e garantisce l'erogazione delle prestazioni di cui al presente capitolato sempre e in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare entro 10 giorni dall'inizio del servizio il nominativo del responsabile ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del personale della ditta che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dal Servizio Sociale comunale.

ART. 15 - VIGILANZA, CONTROLLO, PENALITÀ

L'Amministrazione Comunale, per il tramite del Responsabile del servizio sociale, si riserva la facoltà di controllo generale e di verifica periodica sul servizio prestato dalla ditta aggiudicataria. Laddove fossero rilevate inadempienze contrattuali sarà applicata una penalità variabile da € 150,00 a € 500,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza e della recidività.

Sarà in ogni caso considerata grave inadempienza il mancato rispetto del termine indicato dal concorrente per l'invio del personale previsto dal presente capitolato d'appalto.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di rispondere entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Trascorso tale termine si intenderà riconosciuta l'inadempienza e saranno applicate le penalità conseguenti, al cui recupero si procederà con ritenuta diretta dell'importo sulla fattura di prima scadenza.

ART. 16 - CLAUSOLA DI GRADIMENTO

Spetta al Responsabile del servizio qualsiasi accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per il personale in servizio.

Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso è in capo alla ditta appaltatrice.

La Stazione Appaltante si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni indicate. Nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere l'immediata sostituzione dell'unità di personale in parola con altra unità rispondente alle caratteristiche richieste. Nel caso in cui ciò non fosse possibile è facoltà della Stazione Appaltante ricusare le prestazioni del personale limitatamente alle unità di personale che ricadano nella fattispecie in parola.

A giudizio insindacabile della Stazione Appaltante la ditta provvederà, entro venti giorni dalla richiesta, alla sostituzione del personale ritenuto inadeguato allo svolgimento delle funzioni richieste. L'inosservanza dei venti giorni costituisce grave inadempienza contrattuale.

ART. 17 - ASSICURAZIONE

E' obbligo dell'impresa aggiudicataria stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00) e con validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione Comunale, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, nonché limiti del massimale annuo per danni.

ART. 18 - PAGAMENTI E FATTURAZIONE

I corrispettivi saranno pagati mensilmente, con riferimento ai costi indicati nell'offerta, e saranno liquidati entro 60 giorni, previa presentazione di regolare fattura e dopo la verifica positiva di conformità al contratto per il periodo in questione.

Nel caso di A.T.I. o Consorzi la fattura dovrà essere unica ed emessa dalla capogruppo/Consorzio stesso ed il fatturato verrà liquidato a favore della capogruppo/Consorzio stesso.

Art. 19 - SPESE, TASSE ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, marche da bollo, tasse di registrazione ed i diritti di segreteria.

ART. 20 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Al presente Appalto si applicano le disposizioni legislative contenute nel D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, nel D.Lgs. 267/2000, nonché le disposizioni contenute nel vigente Codice Civile e tutta la rimanente normativa esistente in materia che, anche se non espressamente citata, si intende qui integralmente richiamata.

ART. 21 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 il prestatore di servizio è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

Il prestatore di servizio dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di indicare, nell'elenco del personale che invierà all'Amministrazione Comunale il nominativo del responsabile della privacy.