



Comune di **SORESINA**

Provincia di Cremona

Tel 0374 / 349411 Fax 0374 / 340448

DISCIPLINA PER LA COSTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO DELLE IMPRESE DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI E FORNITURE O SERVIZI A TRATTATIVA NEGOZIATA O IN ECONOMIA A COTTIMO FIDUCIARIO (ALLEGATO AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI)

ART. 1 - ISTITUZIONE DELL' ALBO

Il presente regolamento disciplina l'istituzione e la tenuta dell'Albo delle imprese per l'affidamento di forniture lavori o servizi a procedura negoziata o in economia mediante cottimo fiduciario o per affidamento diretto nei limiti previsti dalla vigente legislazione.

Le imprese sono classificate nell'Albo per categorie con atto del Responsabile del settore Lavori Pubblici. Le categorie sono individuate negli allegati A e B. L'aggiornamento e la modifica di tali categorie è effettuata con atto dello stesso responsabile di concerto con i responsabili dei settori economico finanziario e servizi sociali.

ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

L'Albo delle imprese, costituito ai sensi del Regolamento per la disciplina dei contratti (approvato con delibera C.C. N.103 del 14/12/1992) e gestito nel rispetto delle modalità di cui agli articoli seguenti, può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedura negoziata, cottimo fiduciario o per affidamento diretto nei casi consentiti dalla vigente legislazione.

ART. 3 - PUBBLICITA'

L' avviso per l'iscrizione all'albo delle imprese viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune e all'albo pretorio dei comuni della provincia. Lo stesso avviso viene altresì pubblicato sul sito informatico del Comune di Soresina.

L'avviso deve riportare le seguenti indicazioni:

- modalità per la presentazione delle domande di iscrizione da parte degli interessati;
- esatta indicazione della documentazione che deve essere allegata alla domanda a dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.

La modulistica per l'iscrizione è disponibile in ogni tempo sul sito internet del Comune (www.comune.soresina.cr.it) o presso gli uffici comunali.

ART. 4 - DOMANDE DI ISCRIZIONE

Le imprese interessate all'iscrizione dovranno far pervenire domanda in carta da bollo a mezzo servizio postale o a mano utilizzando i modelli già predisposti dall'Amministrazione Comunale. L'iscrizione può essere richiesta per più categorie indicate negli allegati A) e B)

Le domande possono essere presentate in ogni momento senza termine di scadenza. L'aggiornamento dell'albo verrà effettuato ogni anno solare.

ART. 5 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL' ALBO

I soggetti che richiedono l'iscrizione all'Albo devono essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

I requisiti di cui al comma 1 possono essere attestati a mezzo di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi della L.445/2000. Le imprese dovranno altresì possedere capacità tecnica, economica e finanziaria come previsto dagli art.41 e 42 del d.lgs 163/2006.

Le imprese iscritte possono essere invitate, annualmente, a documentare la permanenza dei requisiti di cui al presente articolo.

Esse sono invitate comunque ogni triennio dall'istituzione dell'Albo a documentare la permanenza dei requisiti di ammissione.

L'iscrizione all'Albo delle imprese che abbiano in corso un contenzioso con l'ente è sospesa per la durata del contenzioso stesso.

ART. 6 - COMMISSIONE

E' istituita una commissione per l'esame e successiva iscrizione nell'albo delle domande pervenute composta da:

- Responsabile del Settore Lavori Pubblici
- Responsabile del Settore Economico Finanziario
- Responsabile del Settore Servizi Sociali, Cultura, Sport
- Personale della Segreteria con funzioni di segretario.

La Commissione si riunisce, di norma, almeno una volta all'anno e le determinazioni inerenti le iscrizioni e cancellazioni nell'albo sono effettuate con atto del Responsabile del Settore Lavori Pubblici.

ART. 7 - ADEMPIMENTI

L'istruttoria delle domande pervenute e della relativa documentazione dovrà concludersi entro 60 giorni dalla presentazione. Entro lo stesso termine potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti o documentazioni alle ditte richiedenti. Il termine stabilito per la presentazione di integrazioni, chiarimenti o documentazioni è di 30 giorni dalla richiesta. Nei successivi 30 giorni il Responsabile, sentita la commissione, decide per l'iscrizione o il diniego motivato di iscrizione all'albo

Le imprese sono iscritte nell'Albo con determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici da adottare con cadenza almeno annuale secondo l'ordine cronologico quale risulterà dalla data di presentazione della richiesta di iscrizione.

ART. 8 - REVISIONE DELL' ALBO SU RICHIESTA

In qualsiasi momento le imprese iscritte all'Albo possono chiedere la revisione dei propri dati di iscrizione. La procedura di revisione è quella prevista dall'articolo 7.

ART. 9 - CANCELLAZIONE DALL' ALBO

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- 1) sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di iscrizione;
- 2) quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività;
- 3) mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
- 4) mancato rispetto degli obblighi di cui al successivo articolo 12.

La cancellazione dall'albo comporta il divieto di iscrizione all'albo delle imprese per tre anni.

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

ART. 10 - PROCEDURA PER LA CANCELLAZIONE

Nei casi previsti dall'art. 9, il Responsabile del Settore Lavori Pubblici, sentita la commissione, dà comunicazione al legale rappresentante dell'impresa, con raccomandata con avviso di ricevimento, dei fatti addebitati, assegnando il termine di quindici giorni per le deduzioni. Trascorsi almeno venti giorni dalla scadenza di tale termine il Responsabile si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'Albo.

ART. 11 - UTILIZZAZIONE DELL' ALBO

L' Albo viene utilizzato in conformità a quanto dispongono in ordine alla procedura negoziata e al cottimo fiduciario, ai lavori , servizi e forniture le leggi vigenti e con le modalità operative di cui al Regolamento per la disciplina dei contratti e del seguente comma. Il Responsabile del Servizio interessato invita alla gara, per sorteggio e a rotazione almeno tre imprese e almeno cinque in caso di cottimo fiduciario nel rispetto del Regolamento. In casi particolari e quando ciò sia necessario per assicurare all'Ente la migliore fornitura, lavoro o servizio, in considerazione di aspetti tecnici e/o concorrenziali rilevanti può invitare alla gara ufficiosa tutte le imprese iscritte nella relativa categoria dell'Albo o può avvalersi anche di imprese non iscritte qualora trattasi di categoria per la quale non vi siano iscrizioni o siano insufficienti.

ART. 12 - OBBLIGHI PER LE IMPRESE AFFIDATARIE DI COTTIMI FIDUCIARI

Le imprese affidatarie di lavori, servizi e forniture in seguito a cottimi saranno invitate a presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni.

Nei casi d'urgenza la fornitura, il lavoro o il servizio potranno essere affidati immediatamente previa acquisizione della richiesta di rilascio della certificazione di regolarità contributiva. La mancata presentazione di detta certificazione o la certificazione di non regolarità contributiva comporta la risoluzione del contratto, la cancellazione dall'albo e tutte le altre sanzioni accessorie previste per legge.

Le imprese affidatarie di lavori, servizi e forniture in seguito a cottimi sono obbligate ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti o, nel caso di cooperative, dei soci, quale che sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e delle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra comporta la revoca dell'affidamento e la cancellazione dall'albo.

ALLEGA TO A) categorie per forniture

- 1) attrezzature sportive
- 2) arredi
- 3) materiale elettrico
- 4) segnaletica stradale (orizzontale e verticale)
- 5) tendaggi, veneziane, avvolgibili
- 6) materiali anti-incendio (estintori, segnaletica, dispositivi vari)
- 7) vestiario
- 8) attrezzature per la sicurezza dei lavoratori
- 9) attrezzature per manutenzione patrimonio
- 10) materiale idraulico
- 11) materiali da ferramenta
- 12) vetri
- 13) materiali per tinteggiature e verniciature
- 14) coppe, targhe, gadget per manifestazioni e cerimonie
- 15) informatica, fotoriproduttori, copie eliografiche
- 16) impianti audio video, video-sorveglianza
- 17) impianti condizionamento, climatizzazione, riscaldamento
- 18) carburante
- 19) materiale edile
- 20) materiale lapideo
- 21) conglomerati bituminosi
- 22) materiali antigelivi
- 23) prefabbricati in cemento
- 24) prefabbricati in ferro
- 25) arredo urbano (giochi, attrezzature)
- 26) dispositivi anti-furto
- 27) autovetture, motocarri, autocarri
- 28) ascensori
- 29) pneumatici
- 30) alberi, fiori
- 31) prodotti e derrate alimentari
- 32) prodotti e macchinari per pulizia
- 33) utensileria e attrezzature per cucine

ALLEGATO B) Categorie per lavori e servizi

- 1) lavori movimento terra
- 2) opere stradali
- 3) opere di consolidamento terreni
- 4) opere di bonifica
- 5) opere speciali in cemento armato e ferro
- 6) segnaletica stradale
- 7) lavori di difesa idraulica
- 8) pavimentazioni
- 9) opere murarie
- 10) opere da elettricista
- 11) opere da pittore
- 12) opere da falegname
- 13) opere da fabbro
- 14) opere da lattoniere
- 15) opere da vetraio
- 16) opere da idraulico
- 17) opere da termotecnica
- 18) opere di impermeabilizzazione
- 19) opere da pavimentatore
- 20) pareti mobili e controsoffittature
- 21) impianti ascensori e relativa manutenzione
- 22) impianti di sicurezza e relativa manutenzione
- 23) impianti video-sorveglianza e relativa manutenzione
- 24) impianti movimentazione automatica
- 25) impianti termici, ventilazione, condizionamento, raffrescamento
- 26) gestione impianti tecnologici
- 27) gestione impianti sportivi
- 28) impianti parafulmine
- 29) gestione mense
- 30) manutenzione aree verdi
- 31) manutenzione arredo urbano
- 32) spurgo canali, rogge,
- 33) smaltimento liquami
- 34) spurgo fognature
- 35) servizi tipografici
- 36) autolavaggio
- 37) pulizia fabbricati, impianti sportivi
- 38) riparazione autoveicoli e autocarri
- 39) disinfezione, disinfestazione, derattizzazione
- 40) trattamenti fito-sanitari
- 41) manutenzione strade
- 42) manutenzione fabbricati
- 43) manutenzione impianti tecnologici
- 44) sgombero neve e trattamenti invernali
- 45) manutenzione, servizi, e progettazione informatica