



Spazio riservato al  
protocollo

Al comune di Soresina

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E ALLA DOCUMENTAZIONE PRESSO L'EDILIZIA PRIVATA**

<b>Il sottoscritto</b>			
Cognome		Nome	Codice Fiscale
Luogo di nascita		Data di nascita	Cittadinanza
<b>Residente in</b>			
Comune	Provincia	Via/Piazza	Civico
Telefono		E-mail	E-mail pec
<b>in qualità di:</b>			
	proprietario dell'immobile		
	professionista incaricato (compilare delega)		
	amministratore di condominio (allegare delibera di nomina)		
	altro titolo (specificare)		

**CHIEDE**

**l'accesso agli atti e ai documenti**

ai sensi del Regolamento Comunale dei diritti di accesso dei cittadini alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7/08/1990 e s.m.i., nonché ai sensi del D.P.R. 12/04/2006/ N. 184,

<b>per:</b>	
	la presa visione
	il rilascio di copia semplice (non autenticata)
	il rilascio di copia conforme all'originale (bollo)

<b>dei seguenti atti / documenti amministrativi di seguito indicati:</b>			
<b>Identificativo Pratica Edilizia</b>			
Numero	Anno di presentazione	Numero di protocollo della registrazione	Nominativo intestatario

<b>relativi al fabbricato sito in</b>		
Via/Piazza		Num.
<b>Identificativo catastale</b>		
al Foglio num.	Mappale	Sub.

In quanto portatore dei seguenti interessi giuridicamente rilevanti e motivi di legittimazione collegati all'atto o al documento richiesto

per:	
	presentazione progetto
	stipula atto notarile
	verifica conformità al progetto
	Altro (devono essere indicate le ragioni valide ed apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso)

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento comunitario 27/04/2016, n. 2016/679

Soresina, li .....

Il richiedente .....

\*\*\*\*\*

In relazione a quanto sopra richiesto il sottoscritto Sig. \_\_\_\_\_

**DELEGA**

il sig.			
Cognome		Nome	Codice Fiscale
in qualità di			
con sede a			
Comune	Provincia	Via/Piazza	Civico
Telefono		E-mail	E-mail pec

Soresina, li .....

Il richiedente .....

**Allegati obbligatori alla presente:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Copia Carta d'identità del richiedente e del delegato;
<input checked="" type="checkbox"/>	Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria comunali

## CONDIZIONI PER L'ACCESSO

1. Per fare richiesta è **necessario conoscere gli estremi della pratica** (numero di pratica e anno di riferimento), per la ricerca dei dati è possibile utilizzare l'archivio online del Comune, consultabile, previa registrazione, al seguente link:  
<https://webedilsoresina.siter.it/webedil/>.

Chi non dispone delle informazioni necessarie per compilare la domanda può richiedere una ricerca dei precedenti edilizi sulla base dei dati a disposizione, solo previo appuntamento.

2. **Le domande devono essere presentate** secondo due modalità:

- in via telematica all'indirizzo pec [comune.soresina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.soresina@pec.regione.lombardia.it);
- all'ufficio Protocollo del comune.

3. Per il rimborso dei costi di ricerca è richiesto, **per ogni domanda di accesso**, il pagamento dei seguenti importi:

- 50 euro per la 1° pratica;
- 10 euro per ogni successiva pratica.

Il **pagamento deve essere effettuato tramite il sistema di pagamento elettronico PagoPA preventivamente** alla presentazione della richiesta di accesso, alla quale è necessario allegare copia della ricevuta del versamento.

4. La presa visione degli atti richiesti avviene entro 30 giorni dalla presentazione della domanda, previo appuntamento fissato dall'Ufficio. E' possibile il differimento del termine da 30 a 45 giorni per accessi voluminosi e/o complessi. L'Ufficio mette a disposizione le pratiche richieste per la visura, senza fornire consulenza/assistenza sui contenuti dei documenti.

**Si avverte che a causa della mole di richieste che stanno pervenendo attualmente all'Ufficio Tecnico, il tempo di evasione della richiesta potrà essere superiore a 30 giorni.**

Qualora il richiedente non si presentasse all'appuntamento per la visura, senza aver comunicato preventivamente l'annullamento, la richiesta è archiviata d'ufficio. In questo caso, per riottenere l'accesso, dovrà essere presentata una nuova richiesta.

5. Per informazioni:

Accesso atti – Settore Edilizia Privata

Telefono: 0347.349.427

E-mail: [l.cortesi@comune.soresina.cr.it](mailto:l.cortesi@comune.soresina.cr.it)