

Al Sig. **Sindaco**
del Comune di

SORESINA
Settore Edilizia Privata

Protocollo Generale	Protocollo Edilizia Privata

COMUNICAZIONE DI CAMBIO DESTINAZIONE D'USO SENZA OPERE

ai sensi degli articoli 51, 52 e 53 della L.R. n° 12/2005 e s.m.i.

A - Il/La sottoscritto/a (*per persone fisiche*);
nato/a a il;
residente a in via n° civico;
(codice fiscale) - telefono n°

B - Il/La sottoscritto/a (*per persone giuridiche*);
 Legale Rappresentante Amministratore della Società;
con sede a in via n° civico;
(P. IVA) - telefono n°

in qualità di (*barrare il caso*):

Proprietario Affittuario Committente Altro.....
relativamente a:

intera unità immobiliare intero edificio porzione di unità immobiliare/edificio
sita in via/piazza al n°
individuata al catasto al foglio n° con i/il mappali/e n° ed
individuata nel PGT_I vigente e/o adottato negli ambiti.....
avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 47 del d.P.R. n° 445 del 28.12.2000 e s.m.i., e consapevole delle
responsabilità civili, penali ed amministrative cui si incorre in caso di false dichiarazioni,

COMUNICA

che dalla data del verrà modificata la destinazione d'uso da
a per una superficie lorda di pavimento (comprensiva delle murature interne e
perimetrali) pari a mq, e contestualmente



Modello predisposto da: Comune di Soresina – Settore Urbanistica, Territorio ed Edilizia Privata
Aggiornamento: Marzo 2013 - File: Desktop/Modelli_Anno_2013/05_Comunicazione_cambio_d'uso_senza_opere_2013.doc

DICHIARA

- che il cambio della destinazione d'uso è conforme alle previsioni urbanistiche previste dal PGT_I vigente ed alla normativa igienico-sanitaria;
- che il cambio della destinazione d'uso non avverrà con l'esecuzione di opere edilizie, anche differite nel tempo, necessarie a consentire l'utilizzo dei locali con la nuova destinazione;

E SI IMPEGNA

- a presentare copia del versamento relativo agli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria nonché all'eventuale monetizzazione, se dovuta, degli standard, entro 15 giorni dall'emissione del provvedimento specifico emesso dall'Ufficio Tecnico Comunale di Soresina;
- ad inoltrare, presso l'Ufficio Tecnico Comunale di Soresina, copia dell'avvenuto aggiornamento catastale dell'immobile con la nuova destinazione d'uso dei locali.

Soresina, li

Il Richiedente

(Firma leggibile)_____

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- 01 – elaborato grafico con rappresentazione dell'immobile in oggetto, completo di estratto di mappa, di PGT_I e di dimostrazione analitica dei dati planovolumetrici in oggetto;
- 02 – adeguata ricognizione fotografica in originale e a colori;
- 03 – fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante;
- 04 – ricevuta del versamento di € 50,00 per diritti di segreteria, previsti al punto 12/U della D.G.C. 7/2011;
- 05 – idoneo supporto informatico (cd-rom) contenente tutti gli elaborati in idoneo formato (preferibilmente in .pdf).

