

Al Signor **SINDACO**
del **COMUNE** di **SORESINA**
UFFICIO EDILIZIA
PRIVATA
Via Marconi, 7
26015 SORESINA (CR)

PROT. GENERALE	PROT. EDILIZIA PRIVATA

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti e alla documentazione presso l'Edilizia Privata.

Il/La sottoscritto/a
residente a in via n°
(Tel. n°) in qualità di: Proprietario - Altro

C H I E D E

ai sensi del Regolamento Comunale dei diritti di accesso dei cittadini alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7/8/90 e s.m.i., nonché ai sensi del D.P.R. 12.04.06 n. 184,

di prendere visione il rilascio di copie semplici con\senza allegati; il rilascio di copie conformi con\senza allegati relativi al fabbricato sito in Via
Identificato catastalmente al Foglio n° Mappale/i..... al piano.....
edificato - oggetto di modifiche effettuate indicativamente nell'annooggetto di:

Licenza/Autorizzazione/Concessione Edilizia - Articolo 26 della Legge n° 47 del 28.02.1985 -

Concessione Edilizia in Sanatoria - Permesso di Costruire - Denuncia di Inizio Attività

n° del pratica edilizia n°

n° del pratica edilizia n°

n° del pratica edilizia n°

n° del pratica edilizia n°

intestata/o a:

Richiede l'accesso alla documentazione in quanto portatore dei seguenti interessi e motivi di legittimazione (allegare eventuale documentazione giustificativa):
.....
.....
.....

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Soresina,

Il Richiedente

In relazione a quanto sopra richiesto il sottoscritto Sig.

DELEGA

il Sig./Sig.rain qualità di
residente/con sede a in via n°
(Tel. n°) ad effettuare le necessarie verifiche tecniche e/o a chiedere eventuale copia della documentazione in mia vece.

Addì

Firma

Allegati: - estratto di mappa con evidenziato l'immobile oggetto di richiesta;
- fotocopia documento d'identità.