

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>OLEOTTI GIAN ANTONIO</b>
Indirizzo	<b>VIA MAZZINI 28 – 22035 – CANZO (Co)</b>
Telefono	<b>031/674109</b>
Fax	<b>031/674141</b>
E-mail	<b>segretario@comune.canzo.co.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/06/1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 18/01/2000 e tuttora in corso.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno - Roma
  - Tipo di azienda o settore Ente di diritto pubblico.
  - Tipo di impiego SEGRETARIO COMUNALE (Id 6953)
- Attualmente titolare della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Offanengo, Ripalta Cremasca, Ripalta Guerina, Fiesco e Canzo.
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di assistenza giuridico/amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente Locale.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/01/1989 al 17/01/2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto "Carlo Vismara-Giovanni De Petri" ora fondazione con sede in San Bassano (Cr).
  - Tipo di azienda o settore Istituto di riabilitazione psico-geriatrica con 400 posti letto
  - Tipo di impiego SEGRETARIO-DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Funzioni di assistenza giuridico/amministrativa
- Sotto la direzione decennale dello scrivente, l'Istituto ha conseguito i seguenti obiettivi:
- I dipendenti da n. 144 sono più che raddoppiati sino a raggiungere la quota di 320 unità alla data del 31/12/1999.
  - Il bilancio dell'Ente dai 3.967.718,12 di euro del 1988, con opportune convenzioni e significativi investimenti ha raggiunto il traguardo dei 12.394.965,57 di euro nell'esercizio finanziario 1999.
  - Sono stati definiti ed attuati investimenti per 5.164.568,99 euro per la realizzazione dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento della STRUTTURA, interventi destinati al miglioramento della qualità di vita a favore degli ospiti residenti nonché per agevolare le condizioni di lavoro del personale dipendente.
  - Sono stati organizzati due convegni di livello internazionale e regionale nonché alcuni seminari formativi.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 24/01/1987 al 31/05/1994  
Consorzi idraulici di terza categoria dei fiumi Serio ed Adda - Crema

Ente di diritto pubblico.  
SEGRETARIO-DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Funzioni di assistenza giuridico/amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/1981 al 31/03/1990  
Comune di Crema

Ente di diritto pubblico  
MEMBRO EFFETTIVO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE del Comune di Crema.  
Verifica operazioni amministrative connesse ad adempimenti elettorali.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21/06/1981 al 31/12/1988  
Ministero dell'Interno - Roma

Ente di diritto pubblico.  
SEGRETARIO COMUNALE  
Comuni di Ripalta Cremasca, Credera Moscazzano.  
Funzioni di assistenza giuridico/amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente Locale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

06/03/2013  
SGS Srl Società del Sistema CNA - Crema (corso tenuto presso Comune di Offanengo).

Primo soccorso

Addetto al primo soccorso per aziende della tipologia B/C

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

07/05/2012  
SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Milano

Attività contrattuale negli Enti Locali.

Attività contrattuale negli Enti Locali e regolamento attuativo secondo le recenti modifiche normative.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- 
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

12/12/2007

SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Roma

Idoneità a Segretario Generale di cui articolo 14 comma 1 D.P.R. n. 465/1997

01/12/1980

Università degli Studi - Milano

Dottorato in Giurisprudenza

## DOCENZE

04/03/2010 – Incontro con gli alunni della classe 5° scuola primaria e 1° scuola secondaria sul tema: “Le regole del Comune”.

18/05/2009 – Incontro con gli alunni della scuola secondaria sul tema: “Conoscenza delle competenze amministrative in ambito comunale”.

## ONORIFICENZE

02/06/2008 – Distinzione onorifica di “Commendatore al merito della Repubblica Italiana”.

02/06/2003 – Distinzione onorifica di “Cavaliere dell’Ordine al merito della Repubblica italiana” al numero 134481 serie IV.

## ITALIANO

### FRANCESE

buono  
elementare  
buono

### INGLESE

elementare  
elementare  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

## Visite e accoglimento delegazioni:

- Visita presso Istituto Geriatrico Kustaankartanon Vanhainkatina in Helsinki. 08/06/1991.
- Ho condotto una delegazione dell'Istituto Vismara-De Petri in visita ai seguenti Istituti Geriatrici in Singapore nel 1996:
  - St. Joseph's Home – Welfare Services – Hospice;
  - Bright Hill Ever Green Home.
- Visita ad un progetto pilota in Svezia presso il Tallhodens Sjukem – di Sodertalje Settembre 1994.
- Ho ricevuto delegazione dell'Istituto Magyarorszag - Reformatus - Egyhaz del Bethesda di Budapest. 1996.
- Ho ricevuto delegazione guidata dall'allora Ministro della Sanità della Repubblica di Romania in visita all'Istituto Vismara De Petri. 19/10/1997.
- Giornata di studio presso il Delta View Habilitation Centre Ltd di Vancouver- Canada - sulla cura gentile per malati affetti dal morbo di Alzheimer. Incontro con la Responsabile del progetto "A Prosthetic life care program for persons with dementia" Signora Moyra Jones. Giugno 1997.

Capacità di utilizzo di strumenti informatici

In possesso di patente **B**

1-Corsi sostenuti

Autorizzo la conservazione e l'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del D.LGS 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## CORSI SOSTENUTI

- 1) Scuola di pubblica Amministrazione di Lucca - Corso perfezionamento Segretari Comunali e Provinciali. 1988.
- 2) IREF Lombardia - Milano - Corso di formazione: Percorso formativo per Dirigenti di strutture di ricovero per anziani della Lombardia. 1994.
- 3) FLEA Federazione Lombarda Enti Assistenziali - Lodi - Seminario di Formazione: "Nuove prospettive gestionali per le case di Riposo". 26/05/1995.
- 4) FLEA - Seminario di formazione: "Standards strutturali e gestionali per le case di Riposo e la programmazione dei servizi sociali a livello locale". 01/06/1995.
- 5) FLEA - Seminario di formazione: "Il bilancio di previsione ed il conto consuntivo". 09/06/1995.
- 6) IREF Lombardia - Corso di formazione per Dirigenti delle Case di Riposo - Piano Alzheimer. 21 – 23/06/1995.
- 7) SDA BOCCONI - Milano - Giornata di studio: "Le modalità di acquisto delle IPAB e delle USSL". 16/05/1995.
- 8) SDA BOCCONI - Milano - La gestione economica delle IPAB. 10/10/1995.
- 9) SDA BOCCONI - Milano - Applicazione del budget alle Aziende Sanitarie. 19/06/1996.
- 10) SDA BOCCONI - Milano - Il controllo di gestione nelle Aziende Socio-Sanitarie. 19/06/1997.
- 11) IREF LOMBARDIA – Milano - Corso di formazione per Dirigenti delle strutture Socio Assistenziali della Lombardia: "I nuclei Alzheimer ". 8-9-10/10/1997.
- 12) Azienda Ospedale Maggiore di Crema - Convegno di Bioetica: "Libertà di cura e scelte del Sanitario". 26/09/1998.
- 13) Istituto Vismara de Petri. Relatore al Convegno: "Nuovi Modelli Operativi nella cura del paziente affetto da disturbi del comportamento". 15/10/1998.
- 14) Convegno Europeo dei Direttori Amministrativi – Interlaken (Svizzera). 17-18-19/09/1997. European Association for directors of residential care homes for the elderly.
- 15) Seminario di studio presso il BAYCREST CENTRE OF GERIATRIC CARE – Toronto - Canada. 09-10/11/1992.
- 16) Ha collaborato alla redazione di un progetto pilota per ospiti affetti dal morbo di Alzheimer. Anni 1998-1999.
- 17) Molnlycke. Viaggio studio in Svezia dal 13 al 16/06/1995. Seminario: "La cura degli anziani in Svezia".
- 18) Giornata di studio tenutasi presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. 14/03/2001.
- 19) SSPAL Lombardia. Seminario avente per oggetto: "L'applicazione contrattuale e la contrattazione decentrata in Lombardia ". 01-21/03/2001.
- 20) SSPAL Lombardia. Corso di formazione: "Internet per il lavoro dirigenziale e lo sviluppo dei servizi ". Marzo – Aprile 2001.
- 21) Prefettura di Cremona. Seminario di studi: "A Scuola d'Europa ". 18 e 26/01/2001 e 02 /02/2001.
- 22) SSPAL Lombardia. Corso di formazione: "Le basi per l'uso del computer e l'elaborazione dei testi". 6 e 13/12/2001.
- 23) ANCITEL. Giornata di studio sugli adempimenti previsti dal decreto legislativo di modifica del testo di legge 675/96: "Disposizioni in materia di protezione dei dati personali in attuazione della legge 24 marzo 2001 n. 127". Milano 13/02/2002.
- 24) Corso di base di lingua inglese di n. 60 ore tenutosi presso il comune di Offanengo dal mese di febbraio al mese di giugno del 2001.

- 25) L'attività di ufficiale rogante nel Comune. Brescia 08-16-24/09/2003 e 02-08/10/2003.
- 26) L'Autonomia Regolamentare Amministrativa Locale dopo la riforma Costituzionale e la Legge n. 131/2003 (Legge La Loggia) – SDA Bocconi Milano 03/12/2004.
- 27) Processo di Riforma dell'Attività amministrativa. Leggi n. 241/1990 e n. 15/2005 – Amministrazione provinciale di Brescia. 23/03/2005.
- 28) Corso di formazione sulla Privacy. D.Lgs. 196/2003 – Comune di Offanengo 14/04/2005.
- 29) Corso di formazione abilitante all'esercizio dell'attività di vendita del settore alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande. Camera di Commercio di Cremona. 20/05/2005.
- 30) "Gli Enti Locali e le Politiche Comunitarie – Gli strumenti della progettualità". Provincia di Milano. 28/11/2005.
- 31) Novità in materia di LL.PP. alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici. D.Lgs. n. 163/2006. Cremona – Novembre 2006.
- 32) Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione. Corso di formazione: "Il Nuovo Codice della Privacy". Scuola Regionale Lombardia – 09/03/2007.
- 33) SSPAL Lombardia – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione. Corso di formazione: "Il codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi". 22 e 30/03/2007.
- 34) Corso di formazione addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze. D.Lgs 626/1994 – Comune di Offanengo. 26/03/2007.
- 35) CISEL Soresina (Cr). Corso di formazione: "Il Regolamento dei lavori in economia ed i sistemi per la stipulazione dei contratti di lavori pubblici senza gara formale alla luce del Codice dei Contratti". 04/05/2007.
- 36) CISEL Soresina (Cr). Corso di formazione: "Le novità del DPR, il Regolamento dei lavori in economia ed 184/06 e della L. n. 291/90 riformata con particolare riferimento al Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ed alla redazione del regolamento per il procedimento amministrativo nell'ente locale". 14/05/2007.
- 37) Corso di formazione: "La nuova normativa dei cittadini dell'Unione Europea". DTC PAL Comune di Seriate (Bg). 12/06/2007.
- 38) SSPAL Lombardia – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione. Corso di formazione: "I reati nella pubblica amministrazione". 10 e 14/09/2007.
- 39) Corso di formazione per "Addetti al pronto soccorso aziendale D.Lgs. 626/1994" – Comune di Cataletto Ceredano (Cr). 01/10/2007.
- 40) CISEL Centro Studi per gli Enti Locali. Giornata di studio "Gli appalti pubblici di forniture e servizi: le novità introdotte dal Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici". Soresina (Cr) 13/03/2008.
- 41) SSPAL – Scuola Regionale Lombardia. Corso di formazione: "La gestione delle risorse umane". Milano 06 e 13/05/2008.
- 42) SSPAL – Scuola Regionale Lombardia. Seminari: "Contratti in generale, Contratti tipici e atipici". Milano 07/10/2008.
- 43) SSPAL – Scuola Regionale Lombardia. Corso di formazione: "Sicurezza sul lavoro". Milano 22 e 29/04/2009.
- 44) Corso di formazione: "Fiscalità e pubblicità dei negozi giuridici aventi ad oggetto beni immobili".
- 45) SSPAL – Scuola Regionale Lombardia. Seminario: "La gestione delle relazioni sindacali". Milano 10/06/2009.
- 46) SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Corso: "La Gestione associata delle funzioni". Milano 14/11/2011.