



# COMUNE DI SORESINA

PROVINCIA DI CREMONA

## AL COMUNE DI SORESINA

**Domanda semplificata, ai sensi degli artt. 181 e 264 del D.L. n. 34 /20 pubblicato in Gazzetta per occupazione (ex novo e/o in ampliamento) di suolo pubblico, valida fino al 31 ottobre 2020.**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... Prov. .... il .....  
residente in ..... Prov. ....  
via ..... n. ....  
Codice Fiscale/Partita IVA .....  
in qualità di legale rappresentante della ditta .....  
..... n. tel. ....  
indirizzo e-mail ..... indirizzo di PEC .....

- Attualmente non titolare di autorizzazione occupazione suolo pubblico
- Già titolare dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Soresina in data ..... per l'occupazione di suolo pubblico ( temporanea / permanente ) in via/Piazza ..... di mt. \_\_\_\_\_ x mt. \_\_\_\_\_

**consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione della sanzione amministrativa di cui al comma 1 bis dell'articolo 75 del DPR 445/2000 nonchè delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, per come modificati dall'articolo 264 del DL n. 34/2020, sotto la propria personale responsabilità**

Visto il Decreto Legge n. 34/2020 cosiddetto "Decreto Rilancio";

Al fine di ottemperare alle norme di distanziamento personale stabilite per affrontare il periodo di emergenza sanitaria

### D I C H I A R A

- di voler **mantenere il proprio dehor già autorizzato** con la concessione sopra richiamata che si ritiene già sufficiente e per il quale si chiede l'esenzione ai sensi del D.L. 34/2020;
- di voler **ampliare il dehor concesso** per il periodo di cui al D.L. 34/2020
- di **aprire un nuovo dehor** per il periodo di cui al D.L. 34/2020

come segue

nell'area sita in :

VIA / PIAZZA / VICOLO ..... al civico .....

- adiacente (che confina) al proprio locale,
- limitrofa (nelle immediate vicinanze) al proprio locale

PER MT. \_\_\_\_\_ x MT. \_\_\_\_\_ TOT. \_\_\_\_\_

(L'occupazione non potrà essere superiore a 10 mq. per "l'ampliamento" e a 20mq. per "nuova occupazione")

con occupazione di  Parcheggio  Marciapiedi  Altro \_\_\_\_\_

**che verrà perimetrata con apposite segnalazioni**

COME DA PLANIMETRIA / SCHEMA GRAFICO ALLEGATO

l'occupazione viene richiesta esclusivamente per lo svolgimento della propria attività di \_\_\_\_\_ (somministrazione alimenti e/o bevande) ed avverrà con la posa dei seguenti arredi urbani :

\_\_\_\_\_  
(INDICARE LA TIPOLOGIA DI ARREDI: TAVOLINI, SEDIE, TENDE, OMBRELLONI, ECC....)

**PER L'OCCUPAZIONE SOPRA RICHIAMATA SI CHIEDE L'ESONERO DALLA  
COSAP/TOSAP COME STABILITO DAL DECRETO RILANCIO N. 30/2020**

All'uopo,

**DICHIARA INOLTRE**

- di rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, il Regolamento comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche, il Regolamento di Polizia urbana e del Codice della strada e D.L. 34/2020;
  - di fare salvi i diritti dei terzi;
  - di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione permessa;
  - di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (d.P.R. n. 495/1992), nel regolamento comunale di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti;
  - di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/08 e degli altri rivenienti dall'applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19, con particolare riferimento a quanto contenuto nel «Documento tecnico su ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 nel settore della ristorazione».
  - **di conoscere che nelle aree aperte al transito veicolare non è sempre possibile l'occupazione sul lato opposto della strada rispetto all'esercizio ed in questo caso l'occupazione deve avvenire con il preventivo parere favorevole del Comando di Polizia locale .**
  - di conoscere che qualora l'area occupata non sia adiacente all'attività di somministrazione/ristorazione nella stessa non potrà essere effettuato il servizio al tavolo dal gestore ma dovrà essere dedicata esclusivamente al consumo sul posto dei prodotti acquistati.
  - **di provvedere alla pulizia costante dell'area occupata e degli arredi utilizzati;**
- DI IMPEGNARSI**
- qualora la circostanza non corrisponde all'ipotesi di occupazione richiesta a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin

da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza.

- ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi.
- ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti;
- a ricollocare, alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo urbano all'interno dell'esercizio commerciale oppure dell'area già formalmente concessa nei titoli autorizzatori precedentemente rilasciati.
- a garantire che l'occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, preservando un passaggio libero adeguato, secondo le indicazioni di cui al Regolamento vigente.

- 
- 

Firma  
del titolare o legale rappresentante

\_\_\_\_\_

PER LA VALIDITA' DELLA PRESENTE AUTOCERTIFICAZIONE SI ALLEGA

- 1) schema/disegno planimetrico dell'occupazione con le misure degli ingombri ;
- 2) copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità

-----  
PARTE DA COMPILARSI A CURA DEGLI UFFICI COMUNALI

## COMUNE DI SORESINA

**AREA URBANISTICA, TERRITORIO, COMMERCIO E SUAP  
LAVORI PUBBLICI, ECOLOGIA, PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE**

Vista la richiesta "occupazione con dehors" ricevuta al Prot. Gen. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Valutata la documentazione presentata;

Visto SI AUTORIZZA

Visto NON SI AUTORIZZA PER IL SEGUENTE MOTIVO \_\_\_\_\_

Soresina, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area  
Urbanistica, territorio, commercio e Suap  
Lavori Pubblici, Ecologia, patrimonio e protezione civile