

## COMUNE DI SORESINA

PROVINCIA DI CREMONA

### **REGOLAMENTO SALA MOSTRE DEL PODESTA'**

#### **ARTICOLO 1**

L'Amministrazione comunale, nell'ambito dei suoi scopi statutari e culturali, incoraggia, sostiene ed appoggia le iniziative promosse da singoli artisti, espositori privati e Associazioni culturali tendenti ad allestire ed organizzare esposizioni e mostre personali e collettive.

A tale scopo concede, nel rispetto del presente regolamento, i suoi ambienti e la sua collaborazione nelle usuali forme di supporto, fornendo altresì, pannelli, tavoli, cavalletti, materiale vario ed assistenza.

In questo ambito si colloca l'utilizzo, secondo il presente Regolamento, della Sala Mostre del Podestà sita a Soresina in via Matteotti, 4.

#### **ARTICOLO 2**

La richiesta di utilizzo della Sala Mostre del Podestà (modulo allegato 1) è indirizzata per iscritto al Sindaco, che concederà l'uso della Sala comunicando per iscritto agli interessati l'esito dell'istanza, anche in caso negativo.

A corredo della richiesta vanno allegati:

- opportuna documentazione di presentazione delle opere e degli espositori (fotografie di opere, curriculum artistico, cataloghi, depliant o simili);
- sintetica presentazione scritta dell'esposizione che s'intende proporre (mostra di quadri, sculture, grafiche, ceramiche, documenti o altro).

In caso di parere favorevole, verranno comunicati agli interessati i possibili periodi liberi per l'esposizione. Su richiesta potrà essere concesso l'utilizzo della Sala per un periodo superiore ai 15 giorni.

#### **ARTICOLO 3**

La concessione della Sala è subordinata ai seguenti adempimenti, da effettuare almeno 20 giorni prima dell'apertura dell'esposizione:

- a) versamento di un importo pari a Euro 100,00 settimanali alla tesoreria comunale;
- b) versamento di un deposito cauzionale infruttifero di Euro 100,00 alla tesoreria comunale, che verrà restituito a fine esposizione salvo inadempienze;

c) da parte di artisti ed espositori privati, donazione di una delle opere esposte, che entrerà a far parte della collezione di proprietà del Comune.

Eventuali modifiche delle tariffe di cui sopra saranno deliberate dalla Giunta Comunale.

#### **ARTICOLO 4**

Tutte le spese tipografiche, postali, di trasporto, pubblicità ed affissione sono a carico dell'espositore, il quale deve, inoltre, garantire la presenza di un suo incaricato durante gli orari di apertura della mostra.

#### **ARTICOLO 5**

Eventuali danni arrecati al locale ed al materiale di proprietà del Comune di Soresina dovranno essere totalmente risarciti dall'espositore.

Non si assume alcuna responsabilità per danni o furti che si verificassero alle opere esposte nei locali della mostra.

L'Amministrazione comunale, comunque, assicura contro i rischi del furto e incendio i locali, l'arredo e le opere esposte per un massimale di Euro 25.000,00, polizza giacente presso gli uffici comunali. Per valori superiori a quello assicurato il maggiore onere è a carico dell'espositore.

#### **ARTICOLO 6**

Le opere dovranno essere ritirate entro tre giorni dal termine dell'esposizione.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per mancanze o deterioramenti causati dallo spostamento delle opere in conseguenza del mancato impegno di ritiro nel termine fissato.

Trascorso il periodo di quindici giorni dalla chiusura della mostra, le opere non ritirate s'intendono donate dall'autore al Comune che ne diventa, pertanto, proprietario.

ALLEGATO 1

Al signor Sindaco  
del Comune di Soresina  
Piazza Marconi, 7  
26015 SORESINA (Cr)

OGGETTO: richiesta utilizzo Sala Mostre del Podestà.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter utilizzare la Sala Mostre del Podestà di via Matteotti 4 in Soresina nel periodo

\_\_\_\_\_

Allega documentazione riguardante ciò che si intende esporre (foto di opere, depliant, cd rom, cataloghi, ecc).

In caso di concessione,

**DICHIARA**

- di aver preso visione del Regolamento di utilizzo della Sala Mostre e di accettarne integralmente le condizioni;
- di curare personalmente o tramite delegato di fiducia l'apertura e la chiusura dello spazio espositivo;
- di avvalersi della Sala del Podestà per l'inaugurazione della mostra.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui alla presente richiesta.

Firma

\_\_\_\_\_