



# COMUNE DI SORESINA

PROVINCIA DI CREMONA

## AVVISO

per la  
**MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA**  
relativamente a  
**N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" (CAT. C)**

### IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della propria determinazione n. 31 del 30/03/2010

### COMUNICA

**che è indetta la procedura di mobilità esterna  
per la copertura di:  
N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" (CAT. C)  
vacante presso il Comune di Soresina.**

Sono ammessi a partecipare i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni/Enti Locali, con inquadramento nella **CAT. C profilo professionale "AGENTE DI POLIZIA LOCALE"**.

I dipendenti interessati possono presentare istanza diretta al Comune di Soresina entro e **non oltre le ore 12,00 del giorno 3 MAGGIO 2010**

La domanda redatta su apposito schema in distribuzione presso l'Ufficio personale del Comune di Soresina dovrà essere sottoscritta e contenere:

- \* Cognome e nome;
- \* luogo e data di nascita;
- \* la residenza e il preciso recapito, anche telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura;
- \* l'Amministrazione di appartenenza nonché la qualifica funzionale, il profilo professionale ricoperto e l'anzianità di servizio nello stesso;
- \* i titoli di studio in possesso;

- \* ogni altro titolo o notizia che il richiedente ritenga utile ai fini della selezione, per la valutazione della propria posizione che sarà effettuata secondo i criteri approvati con delibera G.C. n. 315 del 16.10.1997, parzialmente modificata con delibera G.C. n. 133 del 11.11.2006 e con delibera G.C. N. 82 del 9.7.2007;
- \* di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Soresina;

Ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370 i documenti presentati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Soresina si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Per ogni eventuale chiarimento e per il ritiro dei moduli gli aspiranti potranno rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune di Soresina - Piazza Marconi n. 7 - 1° piano. (Tel. 0374/349411).

I moduli possono essere scaricati anche dal sito web del Comune di Soresina che è il seguente: [www.comune.soresina.cr.it](http://www.comune.soresina.cr.it)

Soresina, 30.03.2010

IL SEGRETARIO GENERALE  
DR. VINCENZA ZUMBOLO

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi della delibera G.C. n. 315 del 16.10.1997, parzialmente modificata con delibera G.C. n. 133 del 11.11.2006 e integrata con delibera G.C. N. 82 del 9.7.2007, la Commissione per la valutazione delle domande di ogni concorrente ha a disposizione 100 punti che verranno così distribuiti:

**a) Certificato di prestazione servizio nella P.A. in posti di pari profilo professionale**

Punti 2 per ogni anno di servizio  
in posto di pari profilo

MAX PUNTI 10

**b) Avvicinamento al luogo di residenza**

La distanza è calcolata al netto delle distanze fra il luogo di servizio e il luogo di residenza, non si può comunque superare la distanza tra l'attuale sede di servizio e il Comune di residenza:  
per lunghezze superiori a 30 Km.

MAX PUNTI 10

**c) Possesso di titoli di studio superiori**

a quello richiesto per l'accesso al posto in mobilità

\*immediatamente superiore p. 3

\*ulteriormente superiore p. 5

MAX PUNTI 5

**d) Curriculum professionale**

In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche professionalità per prestazioni analoghe rispetto alla posizione funzionale da conferire

La valutazione poi dei titoli vari e culturali riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nella precedente lettera c) purchè abbiano attinenza con il posto da coprire mediante mobilità.

MAX PUNTI 15

**e) Colloquio**

al fine di valutare il livello di qualificazione professionale e l'attitudine allo svolgimento dei compiti relativi alla posizione funzionale da coprire

MAX PUNTI 60

**TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE**

**PUNTI 100**

Per ottenere la mobilità il personale interessato dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 40/60 nel colloquio e non inferiore a 75/100 del punteggio totale previsto dai sopraindicati criteri di valutazione.

AL SIG. SINDACO  
DEL COMUNE DI SORESINA

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA NEL POSTO VACANTE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" (Cat. C).**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria in oggetto per la copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale" (Cat. C).

A tale fine

**DICHIARA**

A) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

B) di essere domiciliato/a a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ con recapito telefonico \_\_\_\_\_

Si impegna a comunicare, per iscritto, alla Segreteria comunale le eventuali successive variazioni e riconoscere che il Comune di Soresina sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

C) di essere dipendente dal \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ e in servizio dal \_\_\_\_\_ nel profilo professionale \_\_\_\_\_ con inquadramento nella Cat. C (pos. Econ. \_\_\_\_\_).

D) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti specifici:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

E) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Soresina e di conoscere il mansionario del posto per cui si partecipa alla selezione;

F) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

G) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lg.s 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

H) (altro) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a unisce l'elenco in duplice copia di tutti i titoli e documenti allegati alla presente. Con osservanza.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma del richiedente)